

## Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02) – schema di regolamento

PRO LOCO LIMANA  
Via Baorche 28 – 32020 LIMANA BL  
C.F.:80008760250 - P.I.:00270670250  
*(ragione sociale dell'ente organizzatore)*

**Oggetto:** Regolamento della manifestazione fieristica denominata  
**11<sup>^</sup> EDIZIONE FESTA DEL L'APICOLTURA E DEI PRODOTTI  
AGRICOLI 18 OTTOBRE 2020**

*(Estremi dell'atto di riconoscimento del Comune)*

### A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

#### 1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico (*sbarrare il caso in argomento*):

- a) Fiere generali, rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;
- b) Fiere specializzate, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico solo in qualità di visitatore;
- c) Mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti.

**La manifestazione è organizzata dalla Pro Loco di Limana/Comune di Limana/API Dolomiti.**

#### 2. Finalità della manifestazione

- L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine i venditori professionali come risultanti dall'iscrizione al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non possono superare il 50% degli espositori.
- Con essa infatti l'Associazione suddetta propone un'occasione per la **promozione del miele** oltreché **degli altri prodotti dell'alveare**, dell'**apicoltura** nonché **dei prodotti agricoli locali** quali importanti strumenti di tutela del territorio, promozione turistica e possibili fonti di integrazione del reddito della popolazione locale.
- Riassumendo quindi, i quattro principali obiettivi sono:
  - 1) Valorizzazione del miele delle Dolomiti Bellunesi e Tutela del consumatore;
  - 2) Promozione e tutela dell'Apicoltura;
  - 3) Promozione turistica del territorio;
  - 4) Promozione dei prodotti agricoli locali.

#### 3. Periodo di svolgimento:

- La manifestazione ha luogo nei giorni: **18 OTTOBRE 2020**
- Con i seguenti orari: dalle 08:00 alle 18:30.

#### 4. Area e strutture della manifestazione:

- La manifestazione ha luogo in località LIMANA e precisamente da Via Roma – bivio Baorche 109 a Via Roma – metà chiesa – civico 199, comprese piazza antistante il Municipio, area parcheggi

compresa tra i menzionati civici e tutta la piazza Dussoi Florido Lorenzi e parcheggio sottostante la chiesa su una superficie complessiva riservata alla manifestazione: mq. 500, come da **allegata planimetria riferita all'anno 2014 (valida anche per l'anno corrente)** indicante tra l'altro l'individuazione dell'area, la sistemazione delle attrezzature, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;

- Numero massimo espositori previsto **90**
- Ogni espositore avrà a disposizione al massimo mq.8
- Struttura espositiva: (vedasi planimetria allegata)
  - Area scoperta mq. ....
  - Fabbricato, superficie mq. ....  agibile  da rendere agibile
  - Strutture mobili mq. ....
  - Servizi igienici presso il parcheggio sottostante la chiesa“

#### 5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:

- Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.
- Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta **ENTRO SABATO 03 OTTOBRE 2020**. In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta/telefonica al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.
- L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.
- I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui ai successivi punti 6 e 7, fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.

#### 6. Quote di partecipazione:

*(clausole esposte a titolo di esempio)*

- la quota di partecipazione, da versare entro l'inizio della manifestazione, è stabilita come segue:
  - **€ 20,00 per singolo spazio espositivo**
  - Il saldo dovrà essere effettuato tassativamente nella giornata di partecipazione all'evento.
  - In caso di disdetta dopo il 03/10/2020, verrà addebitata la quota di partecipazione per coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.
  - L'organizzatore all'atto del pagamento rilascerà idonea quietanza.

#### 7. Criteri di partecipazione degli espositori alle forme di promozione e comunicazione:

- NULLA<sup>1</sup>

### B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

#### 1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

- ADOTTARE E ATTUARE, per quanto di competenza, il piano di gestione delle emergenze.**
- chiedere ed ottenere la licenza di cui all'art. 80 del TULPS, qualora siano installate apposite strutture per il pubblico;
- presentare nei termini previsti dal servizio comunale competente la documentazione integrativa eventualmente richiesta;
- approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;
- inoltre l'organizzatore:
  - provvederà - a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi - a trasmettere prima dell'inizio della manifestazione copia della stessa al servizio comunale competente.
  - non provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

## 2. Altri adempimenti:

- a) Provvedere al pagamento della TOSAP/COSAP (se dovuta) e della TASI nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso i concessionari dei servizi;
- b) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con banchi e ombrelloni, contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare:
  - l'area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari;
  - al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.
- c) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.
- d) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

## C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEGLI ESPOSITORI

### 1. Disposizioni di carattere generale:

- a) Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand entro le ore 08:00, pena l'esclusione dalla manifestazione.
- b) Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
- c) permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.
- d) Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.
- e) Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.
- f) Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
- g) **Rispettare ed attuare le disposizioni e le procedure contenute nel piano di gestione delle emergenze adottate dall'organizzatore.**
- h) All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

### **Altre disposizioni in materia di igiene degli alimenti nel caso la fiera riguardi anche il settore alimentare:**

- a) I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.
- b) I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.
- c) E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.
- d) L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.

## D. DISPOSIZIONI FINALI

1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future,

fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

2. Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.
3. Gli espositori possono presentare al Comune reclami sulla gestione della manifestazione.
4. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;

Limana, li 09/09/2020

## FIRMA

*Il Presidente*



<sup>i</sup> *Indicare le eventuali condizioni previste per la partecipazione alle iniziative promozionali o della manifestazione. Esempio:*

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - domanda nei termini stabiliti:    | dà diritto all'inserimento negli elenchi degli espositori;   |
| - quota aggiuntiva di € .....       | dà diritto all'inserimento del marchio nelle locandine   |
| - contributo sponsor da concordare: | inserimento di pubblicità personalizzata nelle iniziative promozionali (locandine, manifesti, stampa, radio, tv) |